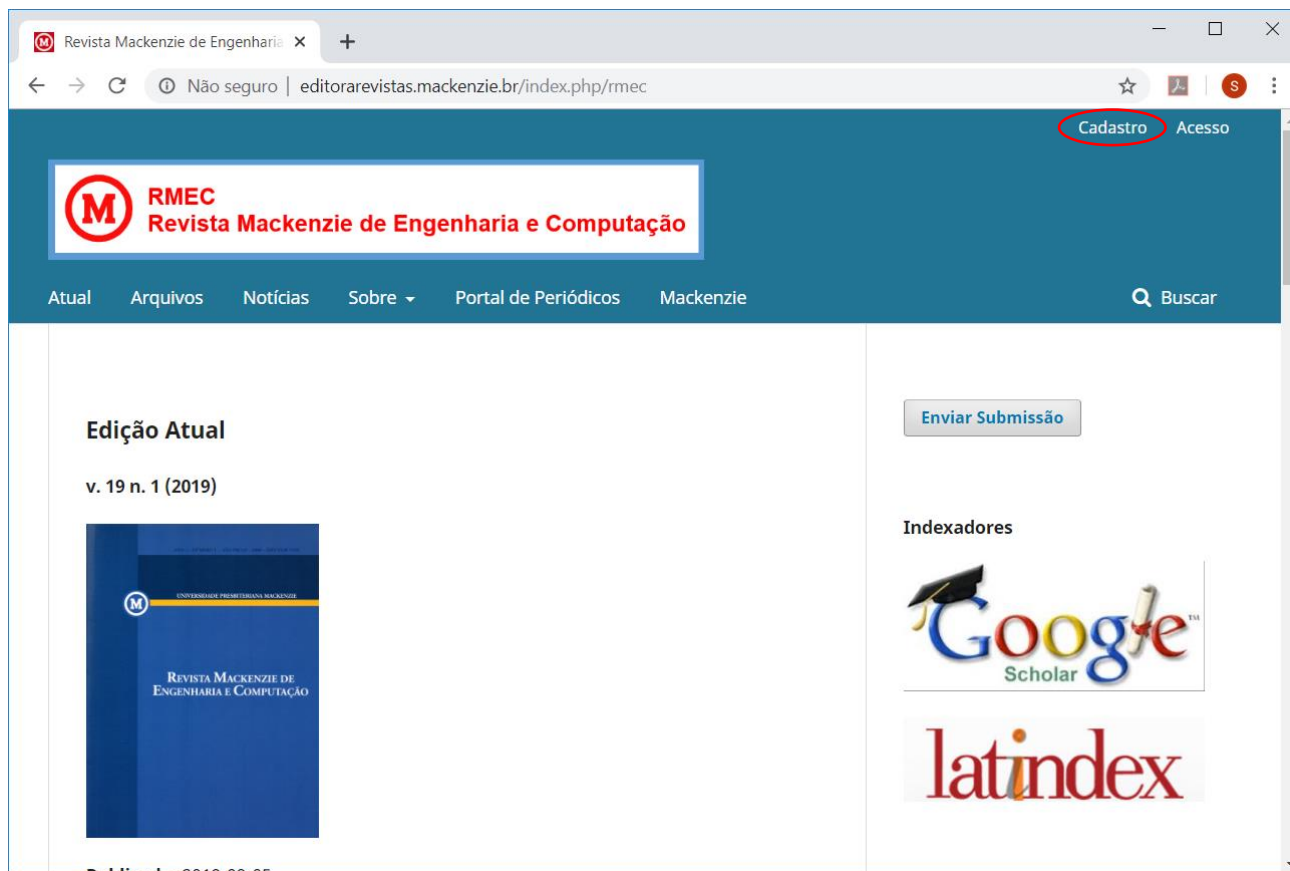


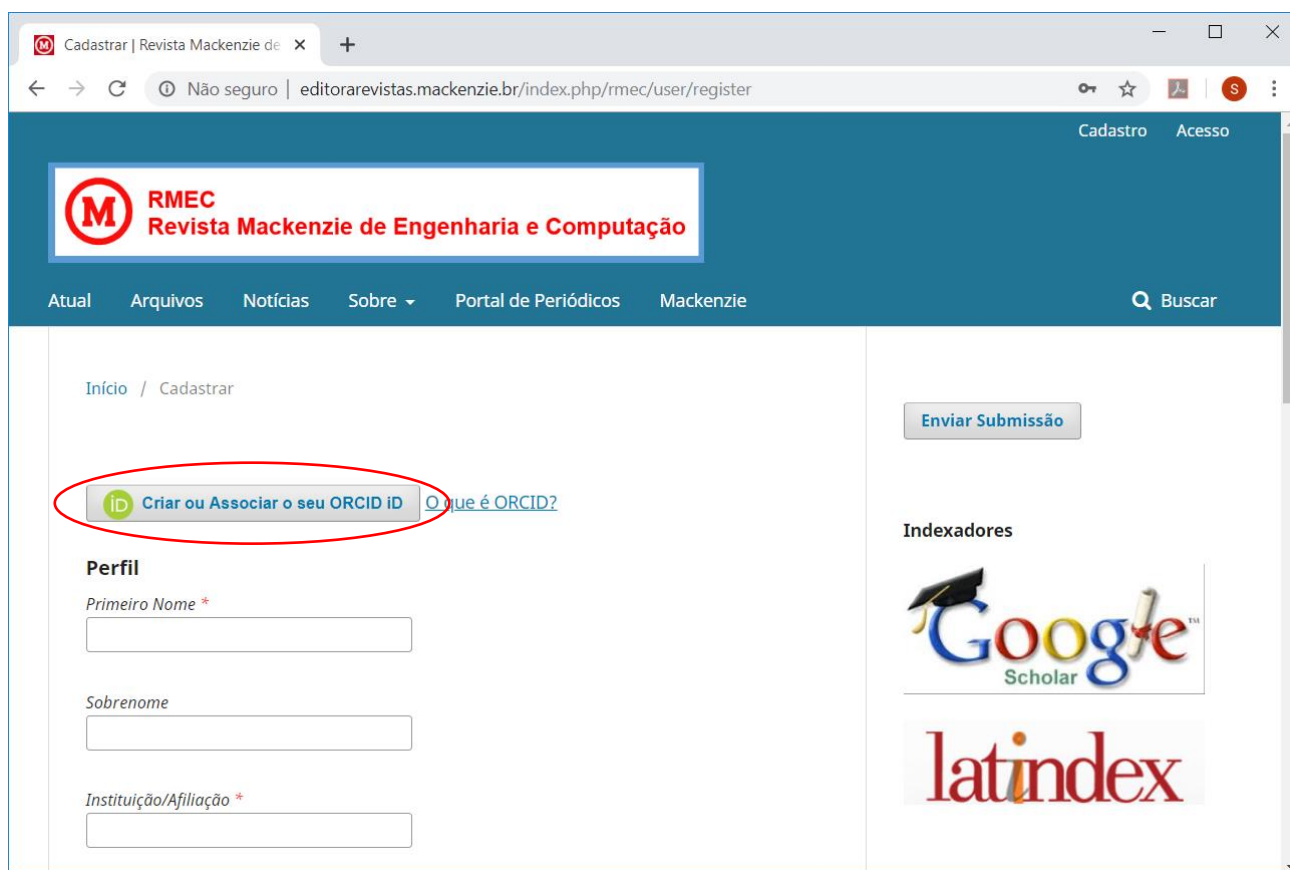
# GUIA PARA AVALIADORES DA RMEC

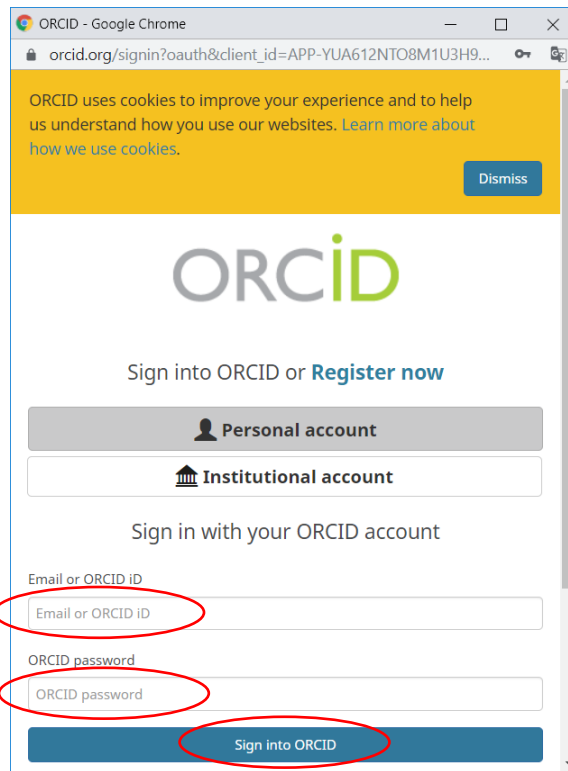
## 1. EFETUANDO CADASTRO NA RMEC COMO LEITOR, AUTOR OU AVALIADOR

1. Acesse o site da revista: <http://editorarevistas.mackenzie.br/index.php/rmec> e clique no botão “Cadastro”.



2. De preferência, preencha o cadastro usando ORCID. Este identificador permite que suas atividades de pesquisa sejam vinculadas ao seu usuário (maiores informações em [orcid.org](http://orcid.org)).





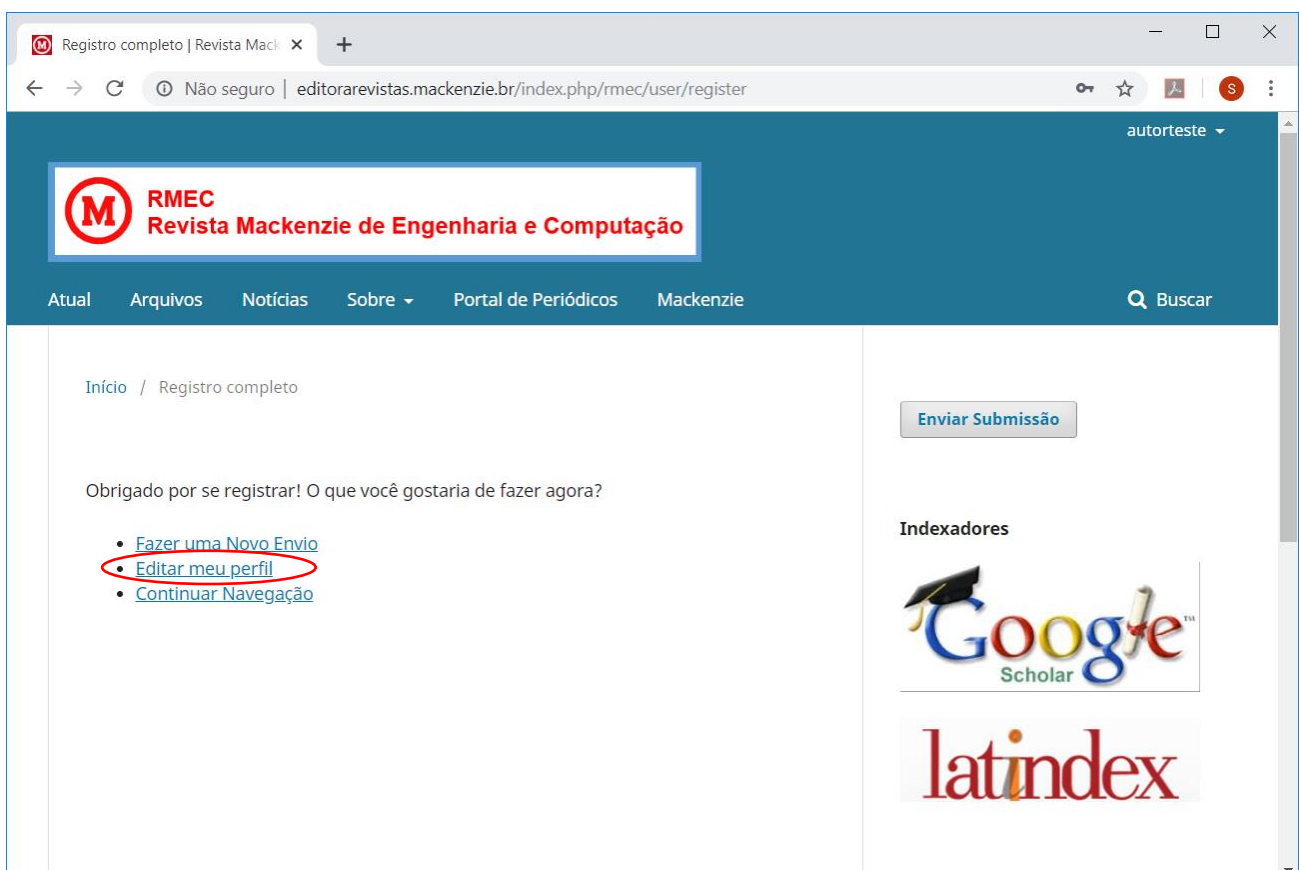
- Utilizando ORCID, a maioria dos campos será preenchido automaticamente. Complete os campos que ficaram em branco. Se você não tiver ORCID, preencha os campos manualmente.
- Após preencher os dados, clique no botão “Cadastrar”

Sim, concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a [Declaração de Privacidade](#).

Sim, eu desejo ser notificado sobre novas publicações e anúncios.

[A isso](#)

3. Será exibida a tela de confirmação de cadastro.



4. Para completar o cadastro, clique em “Editar meu perfil” e preencha as informações faltantes nas diversas abas (Identificação, Contato, Papéis e Público). Ao finalizar cada tela, clique no botão “Salvar”.

- Se você estiver fazendo a inscrição como “**Autor**”, marque esta opção na aba “Papéis” no seu perfil e clique no botão “Salvar”.



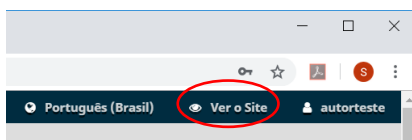
- Se você estiver fazendo a inscrição como “**Avaliador**”, dois passos são necessários:
  1. preencha o campo “Área de interesse para avaliação” na aba “Papéis” no seu perfil. Após digitar cada termo, pressione “Enter”. Para finalizar, clique no botão “Salvar”



2. envie um e-mail para [revista.engenharia@mackenzie.br](mailto:revista.engenharia@mackenzie.br) indicando que deseja ser **Avaliador**. No corpo do e-mail informe, por favor, o seu LOGIN (a senha não é necessária), as áreas de interesse para avaliação e o link para o curriculum Lattes. O Editor-Chefe incluirá no seu cadastro o papel de “Avaliador”. Importante: os avaliadores devem ter o título de Doutor.

5. Após finalizar o cadastro, você pode:

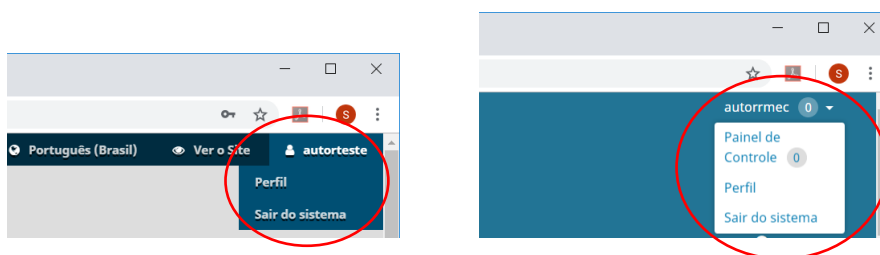
- sair do Painel de Controle, entrar no site da revista e ter acesso aos artigos já publicados, clicando no menu “Ver o Site”;



- submeter um novo artigo, clicando em “Nova submissão” ou “Enviar Submissão”;

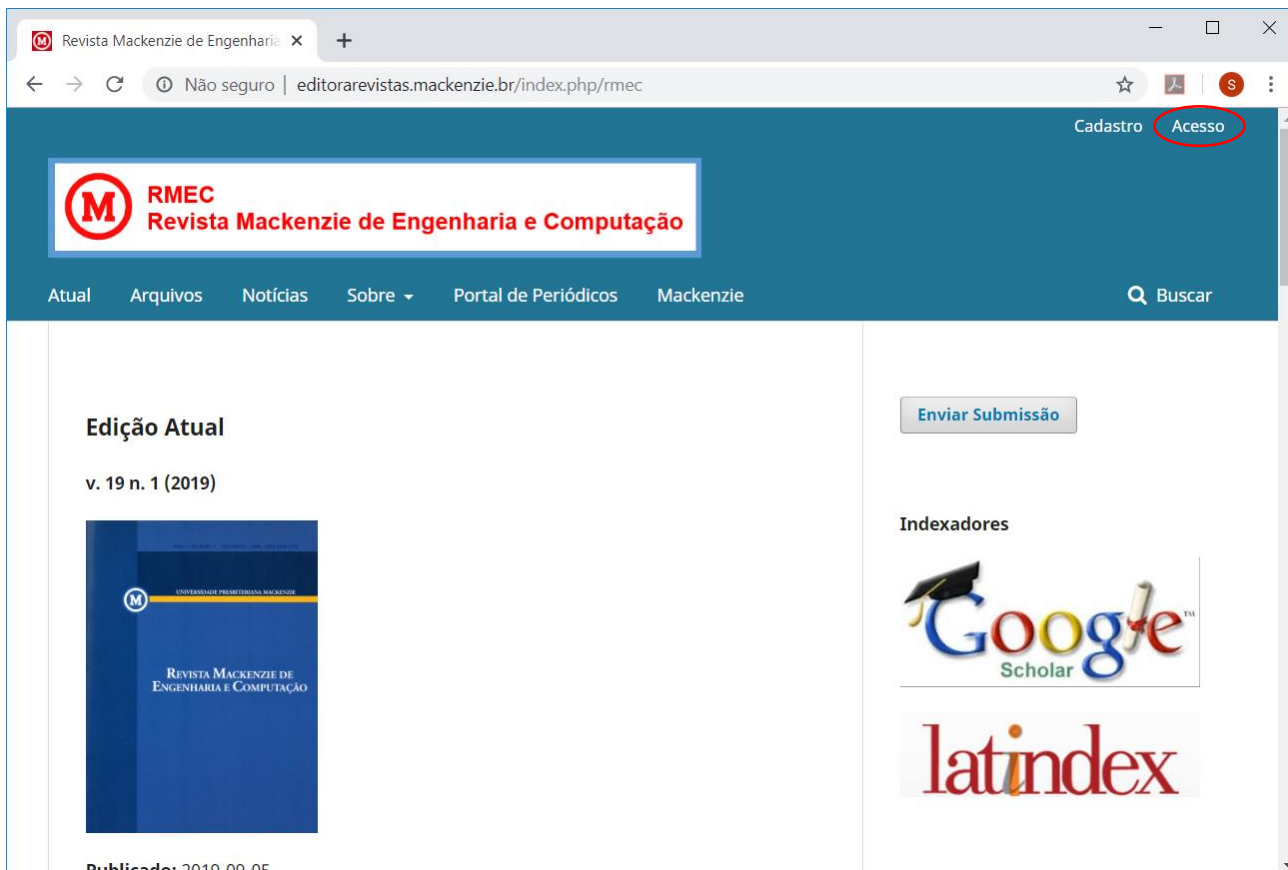


- clicar em seu nome de usuário para entrar no “Painel de Controle”, editar seu “Perfil” ou “Sair do sistema”.

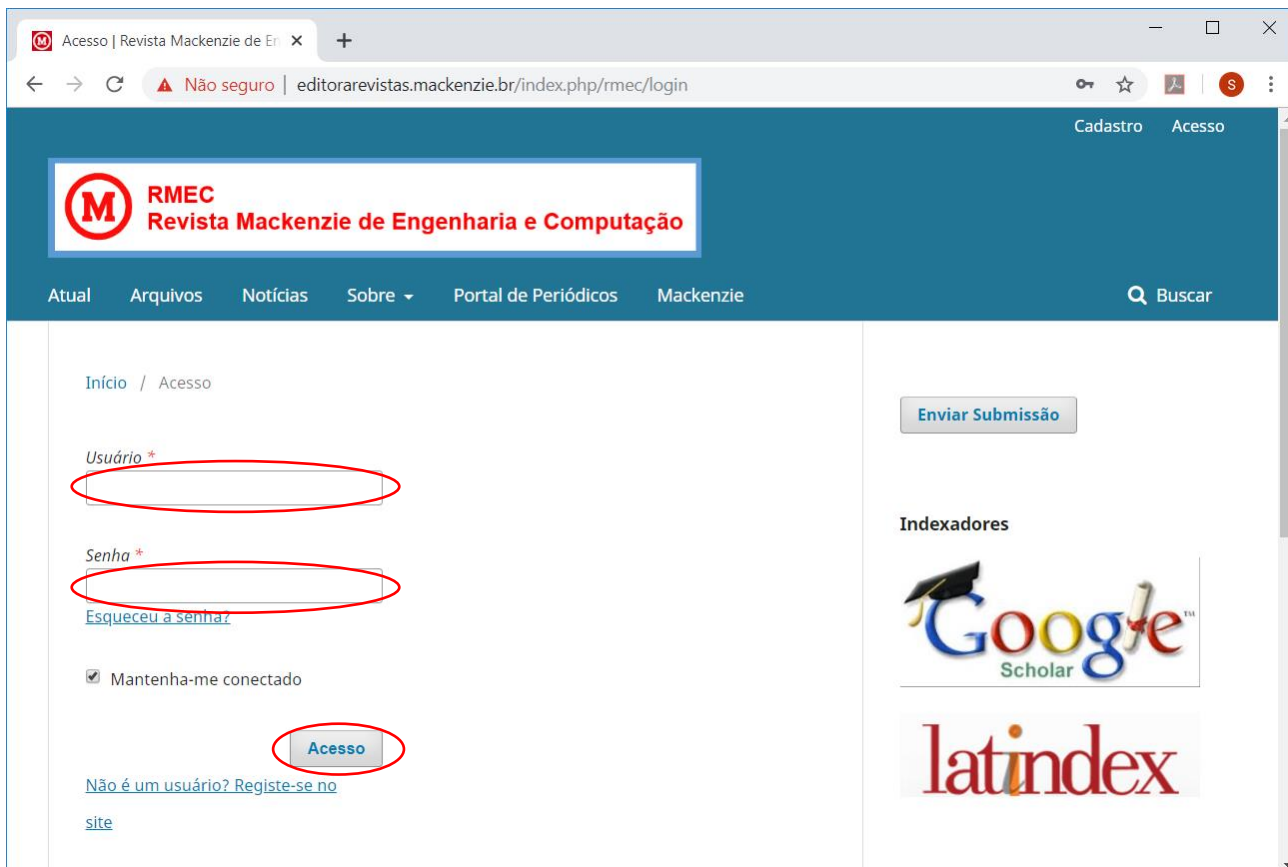


### 3. AVALIANDO ARTIGOS DA RMEC

1. Entre no site da revista: <http://editorarevistas.mackenzie.br/index.php/rmec> e clique no botão “Acesso”.



2. Digite seu “Usuário” e “Senha” e clique no botão “Acesso”.



3. Na aba “Fila”, em “Minhas Submissões Designadas”, clicar sobre o título do artigo.

PKP Submissões

Não seguro | editorarevistas.mackenzie.br/index.php/rmec/submissions

Revista Mackenzie de Engenharia e Computação Tarefas 1 Português (Brasil) Ver o Site avalrmec

Submissões

Fila Arquivos Ajuda

Minhas Submissões Designadas

12951 Título do artigo

Esperando uma resposta do avaliador.

2019-11-28  
Prazo de Resposta

2019-12-19  
Prazo de Avaliação

1 de 1 submissões

Platform & workflow by OJS / PKP

4. O procedimento de avaliação possui 4 passos.

4.1. O primeiro passo descreve os dados da “Requisição” como o título e resumo do artigo. Os detalhes podem ser vistos no link “Ver Todos os Detalhes da Submissão”.

PKP Avaliação: Título do artigo

Não seguro | editorarevistas.mackenzie.br/index.php/rmec/reviewer/submission/12951

Revista Mackenzie de Engenharia e Computação Tarefas 1 Português (Brasil) Ver o Site avalrmec

Submissões

Avaliação: *Título do artigo*

1. Requisição 2. Diretrizes 3. Download e Avaliação 4. Finalização

Solicitar Avaliação

Você foi selecionado como um avaliadores potencial da submissão a seguir. Abaixo está uma visão geral da mesma, assim como os prazos para esta revisão. Esperamos que esteja apto a participar.

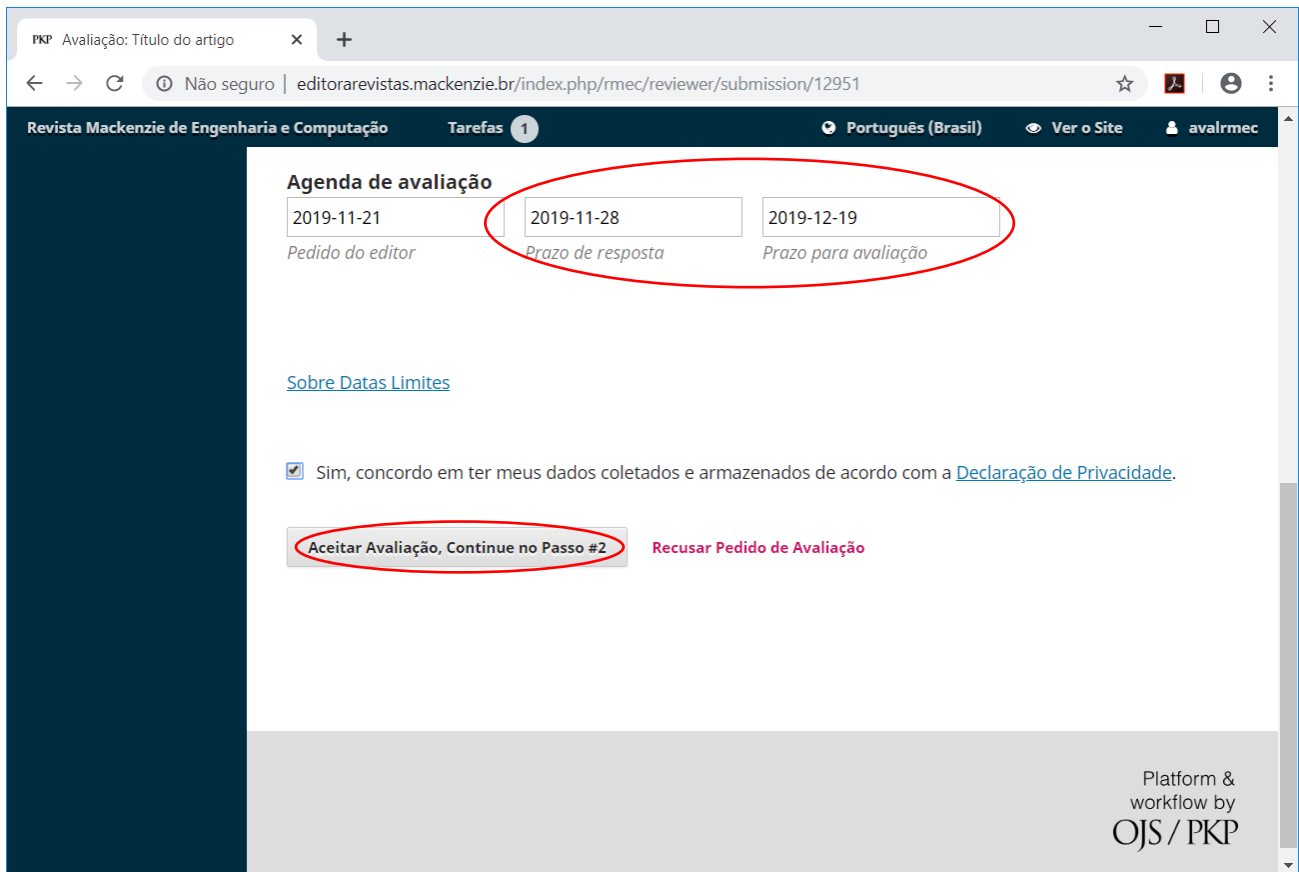
Título do artigo  
Título do artigo

Resumo  
Resumo do artigo.

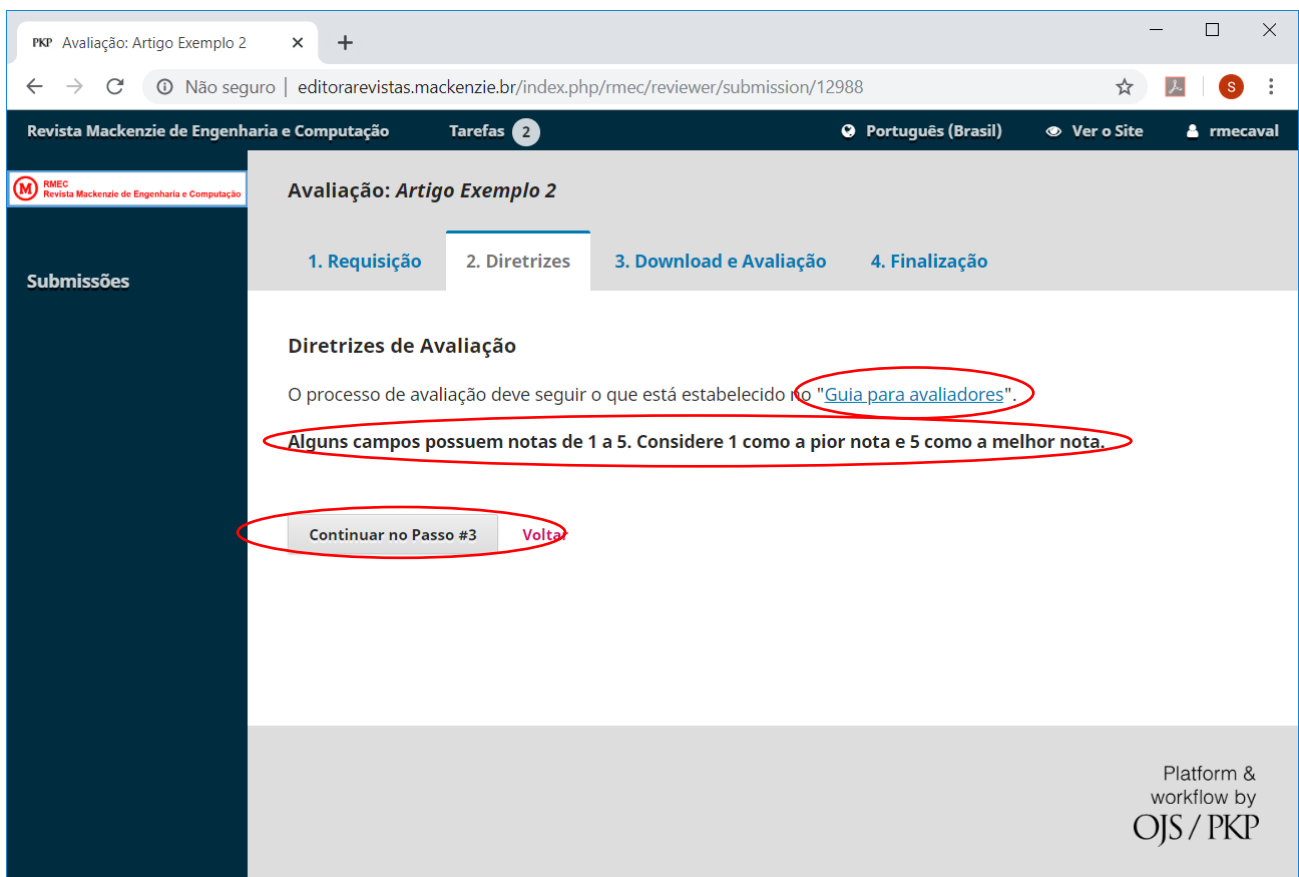
Tipo de avaliação  
Duplo-cega

[Ver Todos os Detalhes da Submissão](#)

Na parte inferior da tela aparecem os prazos para: aceitar ou não a avaliação e finalizar a avaliação. Para aceitar a avaliação clique no botão “Aceitar Avaliação, Continue no Passo #2”. Para recusar clique no link “Recusar Pedido de Avaliação”.



4.2. O passo 2 informa ao Avaliador como a avaliação deve ser realizada. Clicar em “Continuar no Passo #3”.



4.3. No terceiro passo é possível fazer o download do texto completo do artigo e responder ao questionário de avaliação.

**Importante: alguns campos possuem notas de 1 a 5. Considere 1 como a pior nota e 5 como a melhor nota.**

Revista Mackenzie de Engenharia e Computação Tarefas 1 Português (Brasil) Ver o Site avalrmec

**Avaliação: Título do artigo**

1. Requisição 2. Diretrizes 3. Download e Avaliação 4. Finalização

**Arquivos para avaliação** Q Buscar

54529-1	Texto do artigo, Artigo_Exemplo.docx	November 21, 2019	Texto do artigo
---------	--------------------------------------	-------------------	-----------------

**Diretrizes de Avaliação**  
[Diretrizes de Revisão](#)

**Avaliação**  
Informe seu parecer para esta submissão no formulário abaixo.

**O artigo apresenta relevância técnica/científica? \***

1  
 2  
 3

No final do questionário, o avaliador pode, opcionalmente, enviar arquivos ao editor e/ou autor para consulta, incluindo versões revisadas do arquivo original.

**Transferir**  
Adicionalmente, você pode enviar arquivos ao editor e/ou autor para consulta, incluindo versões revisadas do arquivo original (s).

**Arquivos do avaliador** Q Buscar [Enviar Arquivo](#)

54530-1	Comentários do avaliador.docx	November 21, 2019
---------	-------------------------------	-------------------

O avaliador também pode, opcionalmente, adicionar comentários à avaliação.

**Discussão da avaliação** [Adicionar comentários](#)

Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
<a href="#">[RMEC] Comentários do avaliador</a>	avalrmec 2019-11-21 11:50 AM	-	0	<input type="checkbox"/>

É importante indicar nos comentários, quais usuários terão acesso a ele.

**Adicionar comentários** X

**Participantes**

<input checked="" type="checkbox"/>	Editor RMEC, Editor de seção
<input checked="" type="checkbox"/>	Aval RMEC, Avaliador (Duplo-cega)

**Assunto \***  
[RMEC] Comentários do avaliador

**Mensagem \***

Comentários...

Por fim, é necessário indicar uma recomendação para o artigo.

#### Recomendação

Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação.

Escolha uma opção
<b>Escolha uma opção</b>
Aceitar
Correções obrigatórias
Submeter novamente para avaliação
Submeter a outra revista
Rejeitar
Ver comentários

As opções são:

- **Aceitar** – o artigo deverá ser aceito sem modificações;
- **Correções obrigatórias** – o artigo deverá ser aceito, mas precisa de alterações para atender às solicitações do avaliador. A verificação do artigo revisado é responsabilidade do Editor de Seção da RMEC;
- **Submeter novamente para avaliação** – o artigo ainda não foi aceito (ou rejeitado), pois precisa de muitas alterações. O autor deve enviar nova versão que será submetida novamente ao avaliador em uma 2ª rodada.
- **Rejeitar** – O artigo deve ser rejeitado.

Para finalizar, clicar no botão “Enviar Avaliação”.

4.4. O passo 4 indica a finalização do processo de avaliação. Neste passo ainda é possível adicionar comentários ao processo.

The screenshot shows a web browser window with the URL `editorarevistas.mackenzie.br/index.php/rmec/reviewer/submission/12951#`. The page title is "Avaliação Enviada". The navigation bar includes "1. Requisição", "2. Diretrizes", "3. Download e Avaliação", and "4. Finalização". The main content area contains a message: "Obrigado por completar a avaliação da submissão. Seu parecer foi submetido com êxito. Agradecemos a sua contribuição para a qualidade do trabalho que publicamos. O editor pode contatá-lo novamente para obter mais informações se for necessário." Below this is a section titled "Discussão da avaliação" with a table. The table has columns: "Nome", "De", "Última resposta", "Respostas", and "Fechado". A row is visible with "Nome" as "[RMEC] Comentários do avaliador", "De" as "avalrmec", "Última resposta" as "-", "Respostas" as "0", and "Fechado" as a checkbox. A blue button labeled "Adicionar comentários" is circled in red above the table.

Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
▶ [RMEC] Comentários do avaliador	avalrmec	-	0	<input type="checkbox"/>

A tela de “Submissões” indica que a Avaliação foi submetida.

The screenshot shows the "Submissões" page with a sidebar on the left and a main content area. The main content area has a search bar and a table titled "Minhas Submissões Designadas". The table has columns for "ID" and "Título do artigo". A row is visible with "ID" as "12951" and "Título do artigo" as "Título do artigo". To the right of this row, the status "Avaliação Submetida" is circled in red.

ID	Título do artigo	Status
12951	Título do artigo	Avaliação Submetida